

Cracow Legal Academy sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie

REGULAMIN SZKOLENIA POD NAZWĄ

FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026

1. Definicje

FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 oznacza szkolenie odbywające się w trybie stacjonarnym oferowane przez Organizatora, zorganizowane na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Szkolenie – oznacza FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 zgodnie z powyższą definicją

Organizator oznacza spółkę Cracow Legal Academy sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000805587, REGON: 384450613, NIP: 945-223-05-07, mail - kontakt@cracowlegalacademy.pl

Uczestnik oznacza Konsumenta, Przedsiębiorcę lub PNPk, który zawarł Umowę jako uczestnik Szkolenia.

Spółka

Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o. z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000133262, NIP: 7361579580, BDO: 000247657

Hotel – Bukovina Hotel w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Sportowa 22

Przedsiębiorca – Konsument lub PNPk oznacza przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chcącego zawrzeć Umowę z Organizatorem bezpośrednio związaną z jego

działalnością gospodarczą, gdy jednocześnie Umowa ta nie ma dla niego charakteru zawodowego.

Przedsiębiorca oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, a także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej

Konsument oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Goście specjalni – osoby zaproszone przez organizatora do prowadzenia warsztatów, szkoleń i wykładów podczas Szkolenia

Miejsce Szkolenia – oznacza Hotel Bukovina w Bukowinie Tatrzańskiej, adres lub inne miejsce wskazane przez organizatora najpóźniej na dzień przed planowaną konferencją.

Regulamin oznacza niniejszy regulamin, którego celem jest w szczególności określenie zasad nabycia, uczestnictwa oraz przeprowadzenia Szkolenia, prawa i obowiązki ich Uczestników i Organizatora, warunki zawierania i rozwiązywania Umowy o udział w FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 oraz tryb postępowania reklamacyjnego w przypadku świadczenia usług drogą elektroniczną. Przed zawarciem umowy Regulamin dostępny jest na stronie www.platforma.cracowlegalacademy.pl

RODO oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wszelkie inne przepisy obowiązujące w Polsce, a dotyczące ochrony danych osobowych.

Strony oznacza Organizatora i Uczestnika występujących jako strony Umowy.

Umowa oznacza umowę zawieraną między Organizatorem a Uczestnikiem na uczestnictwo w Szkoleniu.

UPK oznacza ustawę o prawach konsumenta.

Formularz oznacza formularz zapisu na Kurs udostępniony przez Organizatora, w formie pozostającej według uznania Organizatora.

KC oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (ze zm.).

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 dedykowane jest dla prawników, w szczególności osób, które zamierzają podchodzić do zawodowego egzaminu notarialnego oraz osób, które ten egzamin już zdały i skierowane jest do osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, zarówno prowadzących, jak i nieprowadzących działalności gospodarczej.
- 2.2. FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 odbywa się w trybie stacjonarnym, w dacie i lokalizacji wskazanej Uczestnikom przez Organizatora na stronie internetowej www.platforma.cracowlegalacademy.pl oraz w treści Umowy i regulaminu.
- 2.3. Tożsamość Uczestników Szkolenia będzie weryfikowana bezpośrednio przed jej rozpoczęciem. Uczestnik obowiązany jest okazać organizatorowi dowód osobisty lub inny dokument tożsamości, celem weryfikacji tożsamości uczestnika.
- 2.4. W ramach FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 odbędą się zajęcia zorganizowane dla uczestników szkolenia, w następującej liczbie jednostek czasu:
 - zajęcia taneczne - łącznie 4h,

- wykłady, warsztaty, konwersatoria – łącznie 6h,
Organizator zaprosi 2 gości specjalnych do prowadzenia Szkolenia. Goście specjalni mają prawo wydłużyć czas swoich wystąpień. W przypadku, gdy zostanie zaproszony trzeci gość specjalny odbędą się dodatkowe 2h wykładów lub warsztatów.

- 2.5. Zakres tematyczny Szkolenia jest przygotowywany subiektywnie przez gości specjalnych.
 - 2.6. Uczestnicy nie mogą w jakikolwiek sposób utrzymywać ani rozpowszechniać przebiegu Szkolenia bez pisemnej zgody organizatora.
 - 2.7. W przypadku uczestnictwa w Szkoleniu w sposób niezgodny z Umową, niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa, Organizator ma prawo do naliczenia kary umownej w kwocie 1.000,00 zł za każdorazowe złamanie regulaminu.
- ## 3. Forum młodego notariatu 2026
- 3.1. FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 odbędzie się w dniu 13-15 marca 2026 roku przy ul. Sportowej 22 w Bukowinie Tatrzańskiej, w Hotelu Bukovina. Rejestracja uczestników rozpocznie się o godzinie 15.00 w dniu 13 marca 2026 roku. W ramach Szkolenia przewidziane są świadczenia przewidziane w załączniku nr 1 do regulaminu. Uczestnicy w ramach Szkolenia otrzymają drobne upominki od organizatora. Harmonogram szkolenia Uczestnik otrzyma podczas Rejestracji, o której mowa powyżej.
 - 3.2. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu ani kosztu świadczeń nieprzewidzianych w załączniku do regulaminu.

- 3.3. Brak udziału Uczestnika w Szkoleniu bądź opuszczenie Szkolenia w trakcie nie uprawnia Uczestnika do żądania zwrotu Wynagrodzenia lub jakiegokolwiek jego części, niezależnie od przyczyny takiego stanu rzeczy.
- 3.4. Uczestnik nie ma prawa przekazywać swojego miejsca na Szkoleniu jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyska mailową zgodę organizatora. Po uzyskaniu takiej zgody, uczestnik poinformuje Organizatora o zmianie Uczestnika i nowy Uczestnik zgłosi się jednocześnie do Organizatora przekazując oświadczenie o akceptacji regulaminu oraz przekazując dane niezbędne do wykonania umowy, o których mowa w pkt 4.1 Organizator nie uczestniczy w rozliczeniach między Uczestnikiem a nabywcą praw do uczestniczenia w szkoleniu w sposób, o którym mowa w niniejszym punkcie.
- 3.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany daty, zmiany miejsca i zmiany gości specjalnych Szkolenia. Zmiany o których mowa powyżej mogą nastąpić w szczególności w przypadku: niedyspozycji zdrowotnej uniemożliwiającej przeprowadzenie którejkolwiek części szkolenia przez gości specjalnych lub ich sytuacji losowych lub siły wyższej – w tym jak wojny, katastrofy, epidemie, zamknięcie hotelu.
- 3.6. W przypadku konieczności zmiany daty i/lub miejsca Szkolenia, w przypadkach przewidzianych w pkt 3.5, organizator mailowo informuje uczestnika o zaistniałych okolicznościach, a także organizator niezwłocznie mailowo wskaże nową datę Szkolenia w najbliższym możliwym terminie. Klient ma prawo do skorzystania ze Szkolenia w nowym terminie w ramach uiszczzonego wynagrodzenia.
- 3.7. W przypadku konieczności całkowitego odwołania organizacji FORUM MŁODEGO NOTARIATU z przyczyn wskazanych w pkt 3.5, po tym jak zamówienie już zostało uczestnikowi potwierdzone, uczestnik i organizator mają prawo do odstąpienia od umowy do dnia 13 marca 2026 roku. W takiej sytuacji Uczestnikowi przysługiwać będzie prawo żądania zwrotu wynagrodzenia jakie uiścił organizatorowi za uczestnictwo w Szkoleniu. Zwrot nastąpi w terminie do 14 dni od otrzymania przez odpowiednio Organizatora bądź Uczestnika oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- #### 4. Zawarcie umowy
- 4.1. Umowa o udział w FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 zawierana jest przez Strony na czas określony tj. czas realizacji Szkolenia.
- 4.2. Zawarcie umowy o udział w FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 następuje poprzez dokonanie zgłoszenia przez Klienta (a przez zgłoszenie rozumie się przesłanie maila zgłoszeniowego na adres kontakt@cracowlegalacademy.pl, a następnie zaakceptowanie przez organizatora zgłoszenia. O zaakceptowaniu zgłoszenia Klient zostanie poinformowany mailowo. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem i zaakceptowaniem regulaminu Szkolenia. Uczestnik w celu realizacji umowy zobowiązany będzie do podania następujących danych: imię nazwisko, adres zamieszkania, email, a w przypadku, gdy faktura będzie wystawiana na inne dane niż wskazane powyżej, konieczne będzie dodatkowo podanie numeru NIP. W zgłoszeniu uczestnik powinien wskazać czy wybiera zakwaterowanie w pokoju

dwuosobowym, czy też w dwuosobowym z dostawką (taka możliwość istnieje wyłącznie, gdy jednocześnie zgłaszają się 3 osoby do wspólnego zakwaterowania).

- 4.3. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że liczba gwarantowanych miejsc na FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026 jest ograniczona i wynosi 36 osób. W przypadku przekroczenia limitu miejsc gwarantowanych, Organizator zwróci się do Hotelu z zapytaniem o dostępność pokoi. W przypadku otrzymania informacji o dostępności pokoi, może dokonać zaakceptowania kolejnych osób z listy, informując ich o tym mailowo.

- 4.4. Do kwalifikacji potencjalnego uczestnika do udziału w Szkoleniu decydujące znaczenie ma kolejność prawidłowo dokonanych zgłoszeń, przy czym w przypadku gdy osoba wyżej w kolejności nie opłaci Wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem, wówczas Organizator będzie uprawniony do dopuszczenia do Szkolenia w jej miejsce kolejnych osób (według kolejności zgłoszeń).

5. Cena i płatności

- 5.1. Po dokonaniu pozytywnej kwalifikacji potencjalnego uczestnika otrzyma on drogą e-mail potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w Szkoleniu. Przesłanie potencjalnemu uczestnikowi potwierdzenia kwalifikacji do Szkolenia jest równoznaczne z zawarciem Umowy i powstaniem po stronie Uczestnika zobowiązania do zapłaty całego Wynagrodzenia.
- 5.2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Szkoleniu, zobowiązany jest do zapłaty ceny za udział w Szkoleniu zgodnie z

poniżej przedstawionym harmonogramem.

- 5.3. Cena za udział w Szkoleniu w przypadku zakwaterowania w pokoju dwuosobowym (w którym nocować będą 2 osoby) wynosi 2952 zł. Podana kwota Wynagrodzenia jest kwotą brutto (zawiera podatek VAT w stawce 23%, kwota netto to 2400 zł). Cena za udział w Szkoleniu w przypadku zakwaterowania w pokoju dwuosobowym z dostawką (w którym nocować będą 3 osoby) wynosi 2749,05 zł. Podana kwota Wynagrodzenia jest kwotą brutto (zawiera podatek VAT w stawce 23%, kwota netto to 2235 zł).
- 5.4. Wynagrodzenie należne z tytułu umowy płatne jest w ratach:
- kwota 738 zł w terminie do 2 dni od otrzymania zakwalifikowania uczestnika (od zawarcia umowy),
 - kwota 738 zł w terminie do 16 grudnia 2025 roku
 - kwota 738 zł w terminie do 16 stycznia 2026 roku
 - kwota 738 zł bądź 535,05 zł (w zależności od wyboru opcji zakwaterowania) w terminie do 16 lutego 2026 roku.
- Jeżeli klient dokona zapisu po upływie któregośkolwiek z w/w terminów, wówczas zobowiązany jest do zapłaty już wymagalnej zgodnie z w/w harmonogramem kwoty w terminie do 2 dni od otrzymania zaakceptowania zgłoszenia przez organizatora.
- 5.5. Faktury (pro forma, zaliczkowe, korekty i na życzenie Klienta końcowa) będą wystawiane na dane Uczestnika podane w zgłoszeniu Organizatorowi.
- 5.6. Uczestnik wyraża zgodę na przysyłanie rachunków, faktur, faktur pro forma, zaliczkowych, końcowych, duplikatów

faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika z którego uczestnik dokonał zgłoszenia. W przypadku zmiany adresu e-mail Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym Organizatora.

6. Odstąpienie od umowy

6.1 Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta, za wyjątkiem odstąpienia o którym mowa w pkt 3.7 niniejszego regulaminu.

6.2 W przypadku braku wpłaty którejkolwiek z kwot wymienionych w pkt 5.4 niniejszego regulaminu we wskazanych terminach, Organizator ma prawo od umowy odstąpić w terminie do 12 marca 2026 roku, w trybie oświadczenia przesłanego mailowo na adres uczestnika, z którego uczestnik dokonał zgłoszenia. Uczestnik nie otrzymuje zwrotu wpłaconych dotychczas kwot.

6.3 Organizator ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 01 lutego 2026 roku w przypadku, gdy do dnia 10 stycznia 2026 roku na FORUM MŁODEGO NOTARIATU nie zapisze się (i uiszczenia należnej na ten moment opłaty) co najmniej 35 uczestników. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie dokonane mailowo, na adres, z którego uczestnik dokonał zgłoszenia na Szkolenie. W terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Organizator dokona zwrotu wpłaconych już przez uczestnika środków, na rachunek uczestnika, z którego to rachunku środki wpłynęły do organizatora. Uczestnikowi nie przysługują względem organizatora żadne inne roszczenia z tego tytułu poza

zwrotem środków, o których mowa powyżej.

7. Prawa autorskie

Wszelkie treści prezentowane w ramach Szkolenia korzystają z ochrony prawnej. W zakresie, w jakim korzystają one z ochrony prawa autorskiego, ich dalsze rozpowszechnianie bez zgody Organizatora może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną, a także zobowiązaniem do zapłaty przez Uczestnika kary umownej w kwocie 3.000,00 zł za każde naruszenie.

8. Reklamacje

8.1. Wszelkie reklamacje związane z Konferencją Uczestnik może zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@cracowlegalacademy.pl. W reklamacji Uczestnik powinien podać dane pozwalające go zidentyfikować jako Uczestnika, opisać przedmiot reklamacji oraz wskazać na swoje żądania związane z reklamacją. Organizator będzie rozpatrywać wszelkie reklamacje w terminie do 14 dni od otrzymania reklamacji i poinformuje Uczestnika o jej rozstrzygnięciu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8.2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, Konsument ma możliwość:

(a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy;

(b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z

wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Uczestnikiem a Organizatorem

- (c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.

Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <https://polubowne.uokik.gov.pl>.

9. Przetwarzanie danych osobowych

- 9.1 Akceptując niniejszy regulamin Uczestnik wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych podawanych przy zapisie na FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026, a to: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, innemu administratorowi danych – Hotelowi i Spółce, w celu umożliwienia mojego pobytu w hotelu w związku z FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026, w tym noclegów w hotelu.
- 9.2 Uczestnik Przyjmuje do wiadomości, że Hotel i Spółka są odrębnymi od Organizatora administratorami danych osobowych przekazywanych przez Organizatora na podstawie niniejszej zgody. Uczestnik przyjmuje że hotel może w związku z jego pobytem przetwarzać również dane osobowe inne od tych przekazanych przez Organizatora (zarówno podane przeze Uczestnika w trakcie pobytu w związku z korzystaniem z usług hotelu, jak i zbierane automatycznie np. za pomocą monitoringu wizyjnego), na zasadach określonych przez hotel. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie moich danych osobowych przez hotel i Spółkę.

- 9.3 Uczestnik akceptując niniejszy regulamin oświadcza, że zapoznał się z treścią informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych przez Organizatora, zawartą w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia Umowy.
- 10.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn siły wyższej.
- 10.3. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu Umowy jest ograniczona do kwoty Wynagrodzenia należnego i zapłaconego na rzecz Organizatora z tytułu Umowy. Postanowienie zdania poprzedniego zdania dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie, a także nie ma zastosowania do Konsumentów i PNP. Postanowiono, że Konsumentów jak również Przedsiębiorców-Konsumentów, nie dotyczą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu KC (art. 385(1) do 385(3)), czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta oraz Przedsiębiorcy-Konsumenta, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Wszelkie spory związane z Kursem oraz Umową będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy ze względu siedzibę Organizatora. Postanowienie to nie znajduje zastosowania do Konsumentów oraz PNP, w przypadku

których właściwość sądu będzie określana na zasadach ogólnych. Organizator zachowuje prawo do zmiany Regulaminu, o czym powiadomi Uczestników.

- 10.4. Uczestnik zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez organizatora, w tym szkody względem Hotelu albo Spółki a także zwolnić Organizatora z odpowiedzialności wynikającej z jego działań lub zaniechań. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Hotelu.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 11 listopada 2025 roku.

Załącznik nr 1

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. Regulaminu zawiera:

- 1) Nocleg w Hotelu w terminie 13-15 marca 2026 roku w pokoju standard dwuosobowym/dwuosobowym z dostawką wg wyboru Uczestnika
- 2) wyżywienie - w dniu 13.03.2026 obiadokolacja, w dniu 14.03.2026 śniadanie, lunch, kolacja, w dniu 15.03.2026 śniadanie, lunch
- 3) Warsztaty taneczne (4h)
- 4) Warsztaty, wykłady, konwersatoria dla osób pracujących w notariacie (6-8h – zgodnie z zapisami w regulaminie)
- 5) Wstęp do Term Bukovina oraz Strefy Saun w Termach Bukovina w czasie pobytu w Hotelu
- 6) Parking
- 7) opłatę klimatyczną

Załącznik nr 2

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego ciążącego na nas jako administratorze Państwa danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Cracow Legal Academy sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie**, przy ul. **Konopnickiej 29**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000805587, REGON: 384450613, NIP: 945-223-05-07 (dalej: „**Administrator**”).
2. Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej (adres korespondencyjny: **ul. Konopnickiej 29, 30-302 Kraków**), a także za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email: kontakt@cracowlegalacademy.pl).
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe podawane przez Państwa przy dokonywaniu zapisu na szkolenie **FORUM MŁODEGO NOTARIATU 2026** (dalej: „**Szkolenie**”), to jest imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, NIP w celach związanych z organizacją Szkolenia, na podstawie następujących przepisów prawa:
 - (a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o przeprowadzenie Szkolenia, której są Państwo stroną, a także do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy o przeprowadzenie Szkolenia, zmierzających do jej zawarcia.

- (b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – gdyż przetwarzanie jest niezbędne dla wywiązania się z ciążących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości,
 - (c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – gdyż przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora polegających na dochodzeniu lub zabezpieczeniu możliwości dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawarciem i wykonaniem umowy o przeprowadzenie Szkolenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - (d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – gdyż w odniesieniu do przekazania Państwa danych Hotelowi i Spółce wyraziliście Państwo zgodę na takie przekazanie.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora w wyżej wymienionych celach mogą one być przekazywane:
- (a) współpracownikom, partnerom, w tym Hotelowi i Spółce, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, marketingowe, księgowe, doradcze, informatyczne, pocztowe, kurierskie i inne w zakresie, w jakim niezbędne będzie to do należytego wykonania Umowy,
 - (b) uprawnionym organom administracji publicznej, w tym organom podatkowym, sądom, policji i prokuraturze w zakresie, w jakim wynikać będzie to z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z państw spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania Umowy. Po upływie tego okresu Administrator będzie przechowywał niezbędne dane osobowe przez określone odrębnymi przepisami prawa okresy przechowywania dokumentacji podatkowej i rachunkowej, oraz okresy przedawnienia roszczeń mogących wystąpić w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, nie krócej niż przez pięć lat od zakończenia roku, w którym sporządzono dany dokument lub inny nośnik informacji. **Państwa dane pozostaną następnie zapisane w naszej bazie kontaktów przez okres maksymalnie jednego roku, chyba że wcześniej zażądają Państwo ich usunięcia.** W takim wypadku niezwłocznie usuniemy Państwa dane kontaktowe oraz dotychczasową korespondencję. Możemy jednak w dalszym ciągu przetwarzać Państwa dane osobowe, jeśli wystąpi ku temu podstawa prawna wynikająca z trwającej między nami współpracy (w szczególności z zawartej umowy) lub z innych przyczyn, o których poinformujemy w drodze odrębnego komunikatu.
7. W przypadkach i w zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przez Administratora przed cofnięciem zgody oraz na podstawie innej niż zgoda.
9. Jeśli stwierdzą Państwo nieprawidłowości w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo do wniesienia

skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych
Osobowych, którego dane kontaktowe
dostępne są pod adresem:
<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.